# 宜春学院档案远程服务申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学院及专业 |  | | |
| 性 别 |  | 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号码 |  | | |
| 所查学历层次（用☑表示选定） | □本科  □大专  □硕士 | 学历属性 | □统招  □成人 | 所查内容 | □录取名册  □学籍表（成绩单） |
| 档案利用目的（用☑表示选定） | □学历认证 □出国  □职称评定审查 □报考资格审查  □入伍政审 □其他 | | | | |
| 收件人  信息 | 收件人：  电 话：  详细地址： | | | | |
| 其他需要说明的内容 |  | | | | |
| 办理结果及日期  （档案馆工作人员填写） |  | | | | |

备注：1、此申请表及身份证扫描件一同发至ycxydag2024@126.com（邮件请命名：姓名+学历层次+专业）。

2、在档案馆确认正式受理后3个工作日内寄出材料（不含快递时间）,EMS快递到付。